

NOM : **Prénom :**

DOSSIER

2025 - 2026

d'INSCRIPTION

de REINSCRIPTION

Enseignement général

SECONDE PREMIERE TERMINALE

Enseignement Technologique

PREMIERE TERMINALE

Dates de Rentrée		
Secondes	Lundi 01 septembre 2025	à 09 h 00
Internes Secondes	Lundi 01 septembre 2025	à 08 h 30
Autres classes	Mardi 02 septembre 2025	à 08 h 00
Internes autres (possible)	Lundi 01 septembre 2025	à 17 h 00
Calendrier d'inscription : Uniquement sur rendez-vous auprès des CPE, selon les dates suivantes impérativement accompagné des pièces demandées : 02 33 14 00 50		
	Dates d'inscriptions	Horaires
Enseignement Général Enseignement Technologique	Samedi 28 juin /Mercredi 02 juillet 2025	08 h 30 / 12 h 30
	Lundi 30 juin 2025	08 h 30 / 17 h 00 en continu
	Mardi 01 juillet 2025	

ELEVE : NOM :

Prénom (s) :

Adresse :

CP : Ville : Portable :

Email :@.....

Né(e) le : / / À : Dept :

Nationalité : Française Union Européenne Hors Union Européenne

Numéro de sécurité sociale de l'élève avec Clé :

Domiciliation : Parents Père Mère Seul(e) Foyer Autre :

RENTREE : 2025 / 2026

2 ^{NDE}	2 ^{NDE} EURO	1 ^{ERE}	1 ^{ERE} EURO	TERMINALE	TERMINALE EURO
LV1 : ANGLAIS		LV2 : ALLEMAND		ESPAGNOL	BOURSIER
Classe redoublée OUI laquelle ?.....				PAI	PAP PPS AUTRES
REGIME :	EXTERNE	DP 4	DP 5	INTERNE	TRANSPORT SCOLAIRE : OUI NON

2 ^{nde}	Enseignements Généraux (facultatif) <u>un parmi</u>	E.P.S.	LATIN
	Enseignements technologiques (facultatif) <u>un parmi</u>	Management et Gestion	Ecosystèmes Locaux et Développement Durable

Première Générale	ENSEIGNEMENTS de SPECIALITE (obligatoire) Indiquez les TROIS enseignements de spécialité choisis	Mathématiques Physique-Chimie Histoire Géographie Géopolitique et Sciences Politiques Humanité Littérature Philosophie Langues Littérature Cultures Etrangères ANGLAIS	S.V.T. S.E.S. NSI (CNED)
	OPTIONS (facultatives) <u>un parmi</u>	E P S LATIN	Atelier Sciences Po

Première Technologique	STMG (<i>Sciences et Technologies du Management et de la Gestion</i>) OPTION (Facultative)	E.P.S.	<u>Pas de spécialités en classe de Première</u>
------------------------	---	--------	---

Terminale Générale	ENSEIGNEMENTS de SPECIALITE (obligatoire) Indiquez les DEUX enseignements de spécialité choisis	Mathématiques S.V.T. Physique-Chimie S.E.S. H istoire G éographie G éopolitique et S ciences P olitiques H umanité L ittérature P hilosophie L angues L ittérature C ultures E trangères A NGLAIS NSI (CNED)
	OPTIONS (facultatives)	Mathématiques expertes Mathématiques complémentaires E.P.S. Grands Enjeux du Monde Contemporain
Terminale Technologique	<input type="checkbox"/> STMG (<i>Sciences et Technologies du Management et de la Gestion</i>)	
	ENSEIGNEMENTS de SPECIALITE OPTION (facultative)	Mercatique Gestion et Finance E.P.S. (si suivie en 1 ^{ère})

SITUATION SCOLAIRE PRECEDENTE		
Année	Classe	Établissement (<i>Nom + Adresse</i>)
2024 - 2025
2023 - 2024

A destination du Secrétariat de direction :

Certificat de fin de scolarité délivré par l'établissement d'origine (**obligatoire**)

Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité (**obligatoire**)

Photocopie de l'extrait d'acte de jugement en cas de séparation (divorce) des parents (**obligatoire**)

A destination de l'Intendance :

Fiche n° 1 « Intendance » (**à compléter**)

R.I.B ou R.I.P avec le nom de l'élève au dos (**obligatoire**)

Photocopie de la notification d'attribution de bourse (*pour les élèves boursiers*)

Photocopie intégrale du livret de famille (**obligatoire**)

Photocopie de l'avis d'imposition ou de non-imposition sur les revenus de 2024 (en vue d'examiner vos droits)

Mandat de prélèvement SEPA

A destination de la Vie scolaire :

Fiche n°2 « Sortie pédagogique et droit à l'image » (**à compléter**)

. Fiche N° 4 "Internat" pour les internes.

Adhésion éventuelle à l'Association sportive de l'Etablissement

Adhésion éventuelle à la Maison Des Lycéens

Adhésion éventuelle à l'A.R.B.S. (pack livres).

A destination de l'Infirmierie : Ré Inscription - **si** modification

Fiche n°3 « Infirmierie » (**à compléter**)

Photocopie des vaccins du carnet de santé.

Photocopie de l'attestation de Sécurité sociale ou de CMU des responsables légaux et de l'élève (+ de 16 ans) également attestation de Mutuelle.



LYCEE DES ANDAINES

3, place du Général de Gaulle – 61600 LA FERTE MACE

Téléphone : 02.33.14.00.50 / Courriel : ce.0610018n@ac-normandie.fr

Site : <https://desandaines.lycee.ac-normandie.fr/>

IDENTITE de l'ELEVE

LE (date) :.....

NOM :	PRENOM :
NE (E) le :	A (ville/Dept) :
Sexe : F M	MEF :

REGIME

Demi-pensionnaire 4 jrs (L/M/M/J)	Interne 4 nuits (L/M/M/J)
Demi-pensionnaire 5 jrs (L/M/M/J/V)	Interne 5 nuits (D/L/M/M/J)
Externe	

RESPONSABLE FINANCIER 1

MERE

PERE

AUTRE

NOM Prénom :		NOM de JEUNE FILLE :	
Né(e) le :	CP VILLE :	PAYS :	
ADRESSE :			
CODE POSTAL :		VILLE :	
TEL DOM :		TEL PORTABLE :	
MAIL :			
EMPLOYEUR NOM :		TEL :	CP VILLE :

RESPONSABLE FINANCIER 2

MERE

PERE

AUTRE

NOM Prénom :		NOM de JEUNE FILLE ::	
Né(e) le :	CP VILLE :	PAYS :	
ADRESSE :			
CODE POSTAL :		VILLE :	
TEL DOM :		TEL PORTABLE :	
MAIL :			
EMPLOYEUR NOM :		TEL :	CP VILLE :

BOURSES

Avez-vous déposé une demande de bourse nationale	OUI	NON
L'élève est-il déjà boursier ?	OUI	NON

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU MOMENT DE L'INSCRIPTION

RIB relevé d'identité bancaire (nom et prénom au dos)	Notification d'attribution de bourse (pour les élèves boursiers)
Copie du livret de famille	Attestation d'assurance de responsabilité civile

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES, CONTACTER

Le SECRETARIAT d'INTENDANCE du LYCEE

Int.0610018n@ac-normandie.fr

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

Type de contrat : Créance Demi-Pension/Internat/Autres.

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez LGT DES ANDAINES à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de LGT DES ANDAINES.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :
- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR 85 ESD 574563

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

DESIGNATION DU CREANCIER

Nom : LGT DES ANDAINES

Adresse : 3, place du Général de Gaulle

Code postal : 61600

Ville : LA FERTE MACE

Pays : FRANCE

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

--	--	--	--	--	--	--

				()
--	--	--	--	---	--	--	---

Type de paiement : Paiement récurrent/répétitif

Paiement ponctuel

Signé à :

Signature :

Le (JJ/MM/AAAA) :

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE de votre compte courant (au format IBAN BIC)**Rappel :**

En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par LGT DES ANDAINES. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec LGT DES ANDAINES.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

2025-2026 Bourses de lycée

Pour simplifier les démarches, vous pouvez demander l'étude automatique de votre droit à bourse (récupération automatique des données fiscales auprès de l'administration fiscale).

Ce consentement est valable d'année en année pour toute la scolarité de l'élève. Sauf si vous demandez à arrêter ce consentement.



Les élèves déjà boursiers en 2024-2025 qui ont déjà donné le consentement seront étudiés automatiquement.

Sinon, vous pouvez remplir ce formulaire

Si vous optez pour le consentement, merci de remplir **SOIGNEUSEMENT** le document ci-dessous et nous le **RETOURNER AVANT LE 15/09/2025**

- Par mail à int.0610018n@ac-normandie.fr
- Au secrétariat d'intendance

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire.**

Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation.**

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

**CASE
ROUGE A
COCHER**

Vous-même :

Nom de famille* (1) : _____

Nom d'usage (2) : _____

Prénom 1* (3) : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____

Date de naissance* : ___/___/___ Pays de naissance* : _____

Département de naissance* (4) : ___ Commune de naissance* (4) : _____

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche.

Nom de famille* (1) : _____ Civilité* : Mme M.

Nom d'usage (2) : _____

Prénom 1* (3) : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____

Date de naissance* : ___/___/___ Pays de naissance* : _____

Département de naissance* (4) : ___ Commune de naissance* (4) : _____

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : ___/___/___

Signature :



SORTIE PEDAGOGIQUE et DROIT A L'IMAGE

Le soussigné (responsable légal de l'élève)

Mère	Père	Autre
Nom :	Prénom :	

Autorise (identité de l'élève)

Nom :	Prénom :
Né (e) le :	Classe :

A participer

Aux voyages, sorties, activités professionnelles dirigées, stages en entreprises organisés par l'établissement **durant toute l'année scolaire.**

Donne

Au professeur responsable de la sortie l'autorisation de prendre toute décision qu'il jugerait utile quant à une éventuelle intervention médicale ou chirurgicale.

Atteste

Que mon enfant est garanti par une assurance (nom et adresse de l'assurance) :

Déclare autoriser

Le lycée des Andaines de la Ferté Macé à utiliser à titre gracieux des clichés photographiques, des images, des prises de voix, enregistrées, réalisées, durant les activités scolaires et représentant mon enfant.

Cette utilisation ne peut être faite que dans un strict cadre scolaire ou pédagogique, pour tous usages incluant la communication, la presse et l'édition dans l'intérêt du lycée et des élèves : bulletin de présentation de l'établissement, fiche de présentation d'une classe, trombinoscope, documents de présentation de l'établissement ou d'une activité scolaire, journal ou site internet du lycée, information sur une activité pédagogique ou périscolaire, article de presse, ...

Cette autorisation est valable durant toute la scolarisation de mon enfant au LPO des Andaines de la Ferté Macé ou la durée de vie de la présentation concernée (site internet, CD-ROM, ...)

Conformément à la loi, le libre accès aux données photographiques qui concernent mon enfant est garanti. Je pourrai donc à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et je dispose du droit de retrait de ces images si je le juge utile.

Document valable durant toute la scolarisation de l'élève au LPO des Andaines de la Ferté Macé

A

Le

Signature du/des responsables légaux

Signature de l'élève.

RE INSCRIPTION : A remplir **SI** modification des renseignements

IDENTITE de l'ELEVE

LE :

NOM :		PRENOM :	
NE (E) le :		A (ville/Dept) :	
Sexe :	F	M	CLASSE :

REGIME

Demi-pensionnaire 4 jrs (L/M/M/J)	Interne 4 nuits (L/M/M/J)
Demi-pensionnaire 5 jrs (L/M/M/J/V)	Interne 5 nuits (D/L/M/M/J)
Externe	

RESPONSABLE FINANCIER 1

MERE

PERE

AUTRE

NOM :		PRENOM :	
NOM de jeune fille :			
ADRESSE :			
CODE POSTAL :		VILLE :	
TEL DOM :		TEL PORTABLE :	
MAIL :			
NUMERO de SECURITE SOCIAL :			

RESPONSABLE FINANCIER 2

MERE

PERE

AUTRE..

NOM :		PRENOM :	
NOM de jeune fille :			
ADRESSE :			
CODE POSTAL :		VILLE :	
TEL DOM :		TEL PORTABLE :	
MAIL :			
NUMERO de SECURITE SOCIAL:			

AUTRES RENSEIGNEMENTS :

NOM et ADRESSE du CENTRE de SECURITE SOCIALE	
NOM et ADRESSE de la MUTUELLE SANTE	
NOM et ADRESSE de l'ASSURANCE SCOLAIRE	

AUTRE PERSONNE POUVANT ETRE CONTACTEE

NOM :		PRENOM :	
LIEN DE PARENTE :		TEL :	

AUTRE PERSONNE POUVANT ETRE CONTACTEE

NOM :	PRENOM :
LIEN DE PARENTE :	TEL :

MEDECIN TRAITANT

NOM	PRENOM
ADRESSE	
CODE POSTAL	VILLE :
TEL :	

VACCINATIONS

RAPPEL VACCINAL ANTITETANIQUE (DT POLIO, COQUELUCHE) OBLIGATOIRE	
DATE :	

OBSERVATIONS PARTICULIERES

ALLERGIES :	
HANDICAP :	
TROUBLES de la SANTE	
...	
IMPORTANT : Si votre enfant est atteint d'un trouble de la santé ou d'une maladie (allergie, asthme, diabète, épilepsie, hémophilie...) susceptible d'influer sur sa vie dans l'Etablissement, vous pouvez transmettre toute information utile sous pli cacheté à l'infirmière ou demander à la rencontrer.	

En cas d'urgence, l'élève est orienté vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Il est interdit aux élèves d'avoir sur eux des médicaments. Si un traitement médical doit être pris au Lycée, vous devez joindre un double de l'ordonnance et déposer les médicaments à l'infirmierie. En cas d'absence de l'infirmière, le protocole de soin établi sera suivi.

DOCUMENTS à JOINDRE lors de l'INSCRIPTION (*pour RE INSCRIPTION SI modification*)

	PHOTOCOPIE des VACCINS du CARNET DE SANTE
	PHOTOCOPIE de l'ATTESTATION de SECURITE SOCIALE de l'ELEVE (+ de 16 ANS)

Madame, Monsieur,

Durant l'année scolaire 2025-2026 votre fille/fils sera **interne**.



Afin de préparer au mieux la rentrée, voici quelques points importants :

- **Les nouveaux arrivants internes dont la rentrée est le 01/09** (2ndes : GT et PRO / CAP / MCO1 / SCBH1), ainsi que **leur famille**, seront accueillis à l'internat pour une visite et une installation en chambre à partir de 8h30 jusqu'à 9h00, le lundi 1^{er} septembre.
- Pour les **élèves déjà internes l'an passé** ou pour les **nouveaux arrivants internes dont la rentrée est le 02/09**, un accueil est possible dès le lundi 1^{er} septembre, à **partir de 17h00** pour s'installer. La **bagagerie sera ouverte à partir de 7h30**, le mardi 02 septembre, pour les internes qui arrivent dès le mardi matin seulement.

Les Conseillers Principaux
d'Éducation
Anaïs GROULT
Adrien LABELLE

Pour les élèves de **2^{nde} GT et PRO / CAP en apprentissage / MCO1 et SCBH1**, la rentrée des classes se fera le :

Lundi 1^{er} septembre 2025 à 9h00

Pour les élèves de **1^{ère} GT et PRO / CAP 2^{ème} année / MCO2 et SCBH2**, la rentrée des classes se fera :

Mardi 2 septembre 2025 à 8h00

Téléphone
02-33-14-00-50

Il est nécessaire pour chaque élève d'être muni d'un trousseau se composant :

- des affaires personnelles pour la semaine,
- nécessaire de toilette,
- une housse de couette (120 x 200 cm),
- un oreiller ou un traversin et une taie,
- un drap housse (90 x 190 cm),
- un cadenas (de préférence à clé),
- un réveil.

Courriels

viescolaire.0610018n@ac-normandie.fr

Chaque élève se verra attribuer une couette (120 x 200 cm), une alèse et une couverture ignifugée.

3 place du Général de Gaulle
61600 LA FERTÉ-MACÉ

A chaque fin de semaine, afin de faciliter le nettoyage des chambres :

- les serviettes et les gants de toilette devront être emportés pour être lavés,
- les chambres devront être rangées (les affaires personnelles ainsi que le nécessaire de toilette seront déposées dans les armoires).

Les draps doivent être lavés régulièrement et **devront obligatoirement être retirés à chaque période de vacances pour être lavés au domicile.**

Si besoin, vous pouvez joindre les assistants d'éducation à l'internat au : **06 07 68 76 46** du lundi au jeudi de 18h15 à 22h00, le dimanche de 20h00 à 22h00 ainsi que le mercredi après-midi à partir de 13h30.

Tout traitement médical ou régime alimentaire spécifique doit être signalé par les familles ou par l'élève interne. Les médicaments et l'ordonnance sont remis, dès le lundi matin, à l'infirmière ou au service de la Vie Scolaire, en l'absence de celle-ci, pour la prise en charge du traitement. En aucun cas l'élève ne devra avoir de médicament en sa possession (sauf cas exceptionnel entrant dans le cadre d'un PAI).

L'infirmière et nous-même, restons à votre disposition pour tout renseignement supplémentaire.

Dates à retenir :

- Photo de classe : **mercredi 3 septembre** de 8h00 à 12h00.
- Distribution des manuels scolaires (ARBS) :
 - **mercredi 3 septembre** (de 8h00 à 10h00) pour les **secondes**,
 - **jeudi 4 septembre** (de 9h30 à 12h00) pour les **premières, terminales, CAP et BTS**.

À très bientôt,

Les Conseillers Principaux d'Éducation

FICHE DE RENSEIGNEMENT INTERNAT

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM : Prénoms :

Sexe (M ou F) : Date de naissance :/...../..... Elève majeur ou Elève mineur

☎ Portable de l'ÉLÈVE :/...../...../...../.....

@ Courriel de l'ELEVE (écrire lisiblement) :@.....

SCOLARITE DE L'ANNEE 202 - 202

Voie générale et technologique :

2nde 1ère Term. 1ère STMG Term STMG

Voie professionnelle :

CAP Apprentissage CAP 2nde année
MA ERA CB 2nde 1ère Term
Scolaire Apprenti

BTS :

MCO : 1ère année 2nde année Apprenti

SCBH : 1ère année 2nde année Apprenti

RENSEIGNEMENTS

Responsable légal

Mère Père Autre.....

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. domicile : Tél. portable : Tél travail :

Responsable légal

Mère Père Autre.....

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. domicile : Tél. portable : Tél travail :

Autres personnes pouvant être contactées

Lien de parenté : Téléphone :

Nom et Prénom :

Lien de parenté : Téléphone :

Nom et Prénom :

Accueil des élèves internes

(choisir une case) :

- INTERNE 5 JOURS** - Présent tous les dimanches soir
accueil de 20h00 à 20h30 **sans service de restauration.**
- INTERNE 4 JOURS** - Présent à l'internat à compter du lundi soir

Autorisation d'absence à l'internat le mercredi soir

(choisir une case)

- J'autorise mon enfant à rentrer au domicile tous les mercredis
après sa dernière heure de cours,
il reviendra au lycée le jeudi matin pour sa première heure de cours.
→ L'absence du mercredi soir ne justifie pas de remise d'ordre.
- Je n'autorise pas mon enfant à rentrer au domicile les mercredis
après sa dernière heure de cours.

Tout élève interne a cependant la possibilité de rentrer dormir au domicile le mercredi à titre exceptionnel et sur autorisation écrite d'un des responsables légaux.

L'absence du mercredi soir ne justifie pas de remise d'ordre, au même titre qu'une absence exceptionnelle à l'internat en semaine.

Toute demande d'absence exceptionnelle à l'internat doit être signalée à la vie scolaire et sera visée par le CPE de service. Une demande écrite de la part d'un des responsables légaux, doit être présentée au plus tard le matin même.

Autorisation de sortie le mercredi après-midi

(choisir une case)

A remplir si précédemment, vous avez coché la case « Je n'autorise pas mon enfant à rentrer au domicile les mercredis après sa dernière heure de cours. »

- J'autorise mon enfant à quitter l'établissement le mercredi
après sa dernière heure de cours et ce jusqu'à 17h00 au plus tard
(étude surveillée ou en chambre à 17h30).
- Je n'autorise pas mon enfant à sortir de l'établissement le mercredi après-midi
il pourra accéder à sa chambre à partir de 13h30
et bénéficier des différents espaces du lycée tel que le foyer, la salle d'étude, UNSS, ...
→ **POINTAGE À L'INTERNAT À 13H30**

Sortie dans le cadre de l'animation de l'internat

(choisir une case)

Dans le cadre de l'internat, mon enfant peut être amené à participer à différentes activités, encadrée par les assistants d'éducation et organisée par le lycée (spectacles, visites, activités sportives, conférences, sorties....) pendant le temps d'internat (y compris le mercredi après-midi)

- Oui, j'autorise la sortie de mon enfant dans le cadre de l'animation de l'internat.
- Non, je n'autorise pas la sortie de mon enfant dans le cadre de l'animation de l'internat.

À le

Signatures : Responsable légal 1

Responsable légal 2

L'élève

MAISON DES LYCÉENS



Qu'est-ce que la MDL?

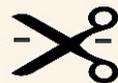
La Maison des lycéens est une association gérée par et pour les élèves du lycée.



Pourquoi adhérer?

- Participer à la vie du lycée
- Proposer et mettre en place des projets
- Bénéficier de tarifs réduits sur les activités

COUPON D'ADHÉSION



Nom et prénom de l'élève _____

Classe _____

Mode de paiement :

- Espèces
 Chèque à l'ordre de la MDL du lycée des Andaines

7 €

MAISON DES LYCÉENS



Qu'est-ce que la MDL?

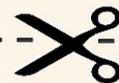
La Maison des lycéens est une association gérée par et pour les élèves du lycée.



Pourquoi adhérer?

- Participer à la vie du lycée
- Proposer et mettre en place des projets
- Bénéficier de tarifs réduits sur les activités

COUPON D'ADHÉSION



Nom et prénom de l'élève _____

Classe _____

Mode de paiement :

- Espèces
 Chèque à l'ordre de la MDL du lycée des Andaines

7 €



1. RENTRÉE DES CLASSES

Lundi 1er septembre à 9h00

- 2nde GT et PRO
- CAP en apprentissage
- MCO1 et SCBH1

Mardi 2 septembre à 8h00

- 1ère GT et PRO
- CAP 2e année
- MCO2 et SCBH2

2. RENTRÉE À L'INTERNAT

Nouveaux internes dont la rentrée est le 01/09 :

- Accueil et installation avec les familles : **lundi 1er septembre de 8h30 à 9h00**

Internes déjà inscrits les années précédentes ou nouveaux internes dont la rentrée est le 02/09 :

- Accueil possible : **lundi 1er septembre à 17h00**
- Bagagerie ouverte : **mardi 2 septembre dès 7h30** pour les internes arrivants seulement dès le mardi matin

3. DATES À RETENIR

 **Photo de classe** : mercredi 3 septembre (8h00–12h00)

Distribution des manuels scolaires (ARBS) :

- **2ndes** : mercredi 3 septembre (8h00–10h00)
- **1ères, Terminales, CAP, BTS** : jeudi 4 septembre (9h30–12h00)

4. CONTACTS UTILES

→ **Vie scolaire :**

 viescolaire.0610018n@ac-normandie.fr

Pour les absences, retards, autorisations exceptionnelles...

→ **Secrétariat :**

 ce.0610018n@normandie.fr

Pour les rendez-vous, inscriptions, certificats, changements d'adresse...

→ **Intendance :**

 int.0610018n@ac-normandie.fr

Pour les bourses, facturation, fonds sociaux...

5. PRISE DE RENDEZ-VOUS

Tout rendez-vous au sein de l'établissement devra être pris en amont par téléphone avec la personne concernée.

 Pour des raisons d'organisation et de gestion des emplois du temps, **aucun rendez-vous non planifié ne pourra être assuré.**

6. ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT

3 place du Général de Gaulle
61600 La Ferté-Macé

 **02 33 14 00 50**



INTERNAT

Fournitures obligatoires :

- des affaires personnelles pour la semaine,
- nécessaire de toilette,
- une housse de couette (120 x 200 cm),
- un oreiller ou un traversin et une taie,
- un drap housse (90 x 190 cm),
- un cadenas (de préférence à clé),
- un réveil.

Chaque élève se verra attribuer une couette (120 x 200 cm), une alèse et une couverture ignifugée.

Il est fortement déconseillé d'apporter des objets de valeur (bijoux, argent, vêtements coûteux, etc.). L'établissement décline toute responsabilité quant aux vols des portables ou tout autre objet de valeur y compris de l'argent.

POUR QUI ?

Pour tous les élèves scolarisés dans un lycée ou une MFR en Normandie

UN AVANTAGE POUR L'ACQUISITION DE MANUELS SCOLAIRES

40€

Pour les lycéens en filière professionnelle

50€

Pour les lycéens en filière générale et technologique

UN AVANTAGE POUR L'ACHAT DU 1^{ER} ÉQUIPEMENT PRO

100€

Pour les élèves en 1^{er} année d'une formation professionnelle

Valable du 1er/07/2025
au 30/06/2026

COMMENT EN BÉNÉFICIER ?

- 1 Je crée mon compte/je me reconnecte au compte déjà créé sur atouts.normandie.fr
- 2 Je clique sur la tuile « lycée » puis je renseigne le formulaire de demande
- 3 J'attends la validation de ma demande par mon établissement
- 4 Je suis informé par mail de cette validation

COMMENT L'UTILISER ?

- 1 Je me reconnecte, je récupère mon QR Code et je définis mon code secret
- 2 Je présente mon QR Code au moment de régler mes achats chez un commerçant ou une structure partenaire Atouts Normandie (Voir la carte interactive en ligne).



BESOIN D'AIDE ?

Je consulte la FAQ

Ou

J'appelle le

02 31 06 95 99

(du lundi au vendredi)

Ou

J'envoie un message via le formulaire de contact sur atouts.normandie.fr



PARTENAIRE DE VOTRE ÉTABLISSEMENT

POUR VOS MANUELS SCOLAIRES

**COMMANDE DE VOS MANUELS PAPIER &
NUMÉRIQUE EN LIGNE SUR WWW.ARBS.COM**

**LIVRAISON GRATUITE DANS VOTRE
ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE POUR TOUTE
COMMANDE PASSÉE AVANT LE 15 AOÛT**

RACHAT EN FIN D'ANNÉE SCOLAIRE

ARBS EST PARTENAIRE DE VOTRE ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE POUR LA COMMANDE DE VOTRE PACK LIVRES



ATTENTION DATE LIMITE : 15 AOÛT !

Pour une livraison gratuite dans votre établissement, pensez à commander **avant le 15 AOÛT !** Après cette date, la livraison devient payante et se fait exclusivement en point de retrait ou à domicile.



01 Je commande mes livres en ligne sur [WWW.ARBS.COM](http://www.arbs.com)

Vous sélectionnez et personnalisez le pack validé pour votre établissement et votre classe.

02 Je règle ma 1ère échéance

Nous facilitons le paiement de vos livres via un règlement en deux échéances. À la commande, vous ne payez que la première et votre adhésion annuelle.



03 Je revends mes livres

À la fin de l'année scolaire, dans votre établissement, vous revendez vos manuels aux équipes ARBS présentes sur place.

04 Je ne paie pas la 2^{ème} échéance

Si vous nous revendez l'ensemble des manuels de votre pack livres, en bon état, vous ne payez pas la seconde échéance.



UNE QUESTION ? BESOIN D'AIDE ?



Assistance en ligne
sur www.arbs.com



03 20 72 10 43 (Appel gratuit)
juin à septembre : 09h00-17h00
octobre à mai : 09h00-12h00/14h00-17h00



Accueil sur rendez-vous
à prendre depuis notre site internet

ACCÈDER À MON ESPACE DE COMMANDE !

Flashez le code !





1. RENTRÉE DES CLASSES

Lundi 1er septembre à 9h00

- 2nde GT et PRO
- CAP en apprentissage
- MCO1 et SCBH1

Mardi 2 septembre à 8h00

- 1ère GT et PRO
- CAP 2e année
- MCO2 et SCBH2

2. RENTRÉE À L'INTERNAT

Nouveaux internes dont la rentrée est le 01/09 :

- Accueil et installation avec les familles : **lundi 1er septembre de 8h30 à 9h00**

Internes déjà inscrits les années précédentes ou nouveaux internes dont la rentrée est le 02/09 :

- Accueil possible : **lundi 1er septembre à 17h00**
- Bagagerie ouverte : **mardi 2 septembre dès 7h30** pour les internes arrivants seulement dès le mardi matin

3. DATES À RETENIR

 **Photo de classe** : mercredi 3 septembre (8h00–12h00)

Distribution des manuels scolaires (ARBS) :

- **2ndes** : mercredi 3 septembre (8h00–10h00)
- **1ères, Terminales, CAP, BTS** : jeudi 4 septembre (9h30–12h00)

4. CONTACTS UTILES

→ **Vie scolaire :**

 viescolaire.0610018n@ac-normandie.fr

Pour les absences, retards, autorisations exceptionnelles...

→ **Secrétariat :**

 ce.0610018n@normandie.fr

Pour les rendez-vous, inscriptions, certificats, changements d'adresse...

→ **Intendance :**

 int.0610018n@ac-normandie.fr

Pour les bourses, facturation, fonds sociaux...

5. PRISE DE RENDEZ-VOUS

Tout rendez-vous au sein de l'établissement devra être pris en amont par téléphone avec la personne concernée.

 Pour des raisons d'organisation et de gestion des emplois du temps, **aucun rendez-vous non planifié ne pourra être assuré.**

6. ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT

3 place du Général de Gaulle
61600 La Ferté-Macé

 **02 33 14 00 50**



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2025 - 2026

Formation : Classe :

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille* (1) : Sexe* : F M

Nom d'usage (2) : Né(e) le* : _ / _ / _

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Pays de naissance* : Département de naissance* (4) : _ _ _

Commune de naissance* (4) : Nationalité* :

L'élève habite* (5) : Chez

Ou possède sa propre adresse :

Code postal : _ _ _ _ _ Commune :

Pays : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève* : A contacter en priorité :

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille* : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : _ _ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : _ _ _ _ _ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS : Lien avec l'élève* : A contacter en priorité : Nom de famille* : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage : Prénom* :

Profession ou catégorie socio-professionnelle* : _ _ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse* :

Code postal* : _ _ _ _ _ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS :

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVEA contacter en priorité :

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme M.

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

Adresse* :

Code postal* : _ _ _ _ _ Commune* :

Pays* : @ Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves : de recevoir des SMS : **AUTRE PERSONNE À CONTACTER**Lien avec l'élève* : Civilité* : Mme M.

Nom de famille* :

Nom d'usage : Prénom* :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte de recevoir des SMS : **ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE****Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

 Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse. **Non, je refuse.****Vous-même :**

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : _ / _ / _ _ _ _ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : _ _ _ Commune de naissance* (4) :

Vivez-vous en couple, sous le même toit, **sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?** **Oui** **Non**

Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)* (1) : Sa civilité* : Mme M.

Son nom d'usage (2) :

Son prénom 1* (3) : Son prénom 2 : Son prénom 3 :

Sa date de naissance* : _ / _ / _ _ _ _ Son pays de naissance* :

Son département de naissance* (4) : _ _ _ Sa commune de naissance* (4) :

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : _ / _ / _ _ _ _

Signature :

Objet : Informations importantes pour la rentrée scolaire 2025

Les Conseillers Principaux
d'Éducation

Anaïs GROULT
Adrien LABELLE

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la rentrée scolaire 2025 et afin de garantir un climat scolaire serein et sécurisé pour l'ensemble de la communauté éducative, nous vous informons de trois mesures importantes qui seront mises en place dès la reprise des cours :

Téléphone
02-33-14-00-50

1. Remise des badges d'accès à l'établissement

A compter de la rentrée scolaire de septembre 2025, le dispositif de **badges individuels remis aux élèves en début d'année** sera de nouveau **opérationnel** pour permettre l'entrée et la sortie de l'établissement.

Ce système, suspendu depuis deux ans pour des raisons de sécurité, est réactivé afin de fluidifier les accès tout en conservant un contrôle efficace des entrées et sorties. Chaque élève devra impérativement **avoir son badge sur lui** et le présenter à chaque passage.

Courriels

viescolaire.0610018n@ac-normandie.fr

⚠ En cas de perte, le badge devra être remplacé à la charge de l'élève (tarif fixé en CA). Il conviendra d'en informer la vie scolaire dans les plus brefs délais afin qu'un duplicata puisse être délivré.

3 place du Général de Gaulle
61600 LA FERTÉ-MACÉ

2. Contrôles visuels des sacs

Dans le cadre des mesures de prévention et de sécurité, des **contrôles visuels des sacs** pourront être effectués de manière ponctuelle et inopinée à l'entrée de l'établissement. Ces vérifications auront pour seul objectif d'assurer la sécurité de toutes et tous. Ils seront réalisés dans le respect de la législation en vigueur et de la dignité des élèves.

Nous vous remercions pour votre compréhension et votre coopération, et restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Nous vous souhaitons, ainsi qu'à votre enfant, une excellente rentrée.

Bien cordialement,

Les Conseillers Principaux d'Éducation